# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# ОП.08 Правовые основы профессиональной деятельности
# Специальность: 13.02.11. Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).
# Группа 8ТЭ

**2021 г.**

Рабочая программа ОП.08 Правовые основы профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 13.02.11. Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).

Организация – разработчик:
Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Валуйский индустриальный техникум»
г. Валуйки Белгородской области

Разработчик:
Зайцев С Е, преподаватель
ОГАПОУ «Валуйский индустриальный техникум»
г. Валуйки Белгородской области

**СОДЕРЖАНИЕ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.08 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» ..... 4**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ..... 5**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ..... 9**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ..... 10**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.08 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «ОП.08 Правовые основы в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 13.02.11. Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством Российской Федерации.
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;
- классификацию, основные виды и правила составления нормативных правовых актов;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть:

общими компетенциями (ОК), включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Освоение содержания учебной дисциплины ОП.06 «Правовые основы в профессиональной деятельности» обеспечивает достижение личностных результатов:

Л1.Сформированность чувства осознания себя гражданином и защитником великой страны

Л2.Сформированность активной гражданской позиции, демонстрирующей приверженность принципам честности, порядочности, открытости;

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
|---|---|
| **Объём ОП** | **34** |
| **Самостоятельная работа обучающегося** | **2** |
| **Консультации** | **-** |
| **Учебная нагрузка обучающихся, с преподавателем** | **32** |
| в том числе: | |
| лекции, уроки | 16 |
| практические занятия | 16 |
| **Промежуточная аттестация** *в форме дифференцированного зачета* | |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем часов | Осваиваемые элементы компетенций |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **РАЗДЕЛ 1** | **ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** | **14** | |
| **Тема 1.1. Система и источники права.** | **Содержание учебного материала** | **2** | **ОК 1-7, ОК 9,10,Л1** |
| | Система права: понятие и элементы. Предмет и метод правового обеспечения.<br>Отрасли права, регулирующие хозяйственную деятельность в РФ.<br>Понятие источников права. Виды источников права, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности. Конституция РФ.<br>Основные положения. | | |
| | **Самостоятельная работа** | **2** | |
| | Классификация норм права | | |
| | **Практическое занятие №1** | **2** | |
| | Изучение нормативно-правовых актов | | |
| **Тема 1.3. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.** | **Содержание учебного материала** | **2** | **ОК 1-7, ОК 9,10,Л1** |
| | Понятие, признаки и виды субъектов предпринимательской деятельности.<br>Право собственности. Правомочия собственника. Формы собственности по Российскому законодательству. Понятие юридического липа, его признаки.<br>Организационно правовые формы юридических лиц.<br>Создание юридических лиц. Порядок государственной регистрации.<br>Реорганизация юридического лица: понятие, формы, порядок.<br>Ликвидация юридического лица: понятие, основание, порядок.<br>Индивидуальные предприниматели, их права и обязанности.<br>Понятие и признаки банкротства. Порядок рассмотрения дел о банкротстве. | | |
| | **Практическое занятие №2** | **2** | |
| | Определение правомочий собственника.<br>Определение организационно-правовых форм организаций | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Тема 1.4. Правовое регулирование договорных отношений.** | **Содержание учебного материала** | **2** | **ОК 1-7, ОК 9,10,Л1** |
| | Понятие, содержание и форма договора. Виды договоров.<br>Порядок заключения, изменения, и расторжения договоров. Общие правила исполнения предпринимательских договоров. Способы обеспечения исполнения договора. Гражданско-правовая ответственность за неисполнение договора. Отдельные виды гражданско-правовых договоров. | | |
| | **Практическое занятие №3** | **2** | |
| | Изучение прав и обязанностей сторон гражданско-правовых договоров.<br>Составление гражданского договора | | |
| **РАЗДЕЛ 2** | **ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ** | **10** | |
| **Тема 2.3. Трудовой договор.** | **Содержание учебного материала** | **2** | **ОК 1-7, ОК 9,10, Л1,** |
| | Понятие трудового договора, его значение. Стороны, содержание, виды прудового договора. Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при приеме на работу. Оформление на работу. Испытания при приеме на работу. | | |
| | **Практическое занятие №4** | **2** | |
| | Оформление документов при приеме на работу и составление трудового договора. | | |
| **Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха.** | **Содержание учебного материала** | **2** | **ОК 1-7, ОК 9,10, Л1,** |
| | Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления.<br>Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением. | | |
| | **Практическое занятие №5** | **2** | |
| | Определение режима труда и отдыха работников. Применение норм трудового законодательства при решении правовых ситуаций в сфере трудовых отношений | | |
| | **Практическое занятие №6** | **2** | |
| | Социальная защита | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **РАЗДЕЛ 3** | **ПРАВОВЫЕ РЕЖИМЫ ИНФОРМАЦИИ** | **6** | |
| **Тема 3.2. Правовое регулирование информационных отношений.** | **Содержание учебного материала** | **2** | **ОК 1-7, ОК 9,10, Л2,** |
| | Понятие и виды информационных ресурсов. Правовой режим баз данных. Правовое регулирование деятельности СМИ. Понятие информационной безопасности. | | |
| | **Практическое занятие №7** | **2** | |
| | Информационное право | | |
| | **Практическое занятие №8** | **2** | |
| | Информационные правонарушения | | |
| **РАЗДЕЛ 4.** | **АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ И АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ** | **2** | |
| **Тема 4.1. Административные правонарушения и административная ответственность.** | **Содержание учебного материала** | **2** | **ОК 1-7, ОК 9,10, Л2,** |
| | Понятие административной ответственности, ее цели, функции и признаки. Основания административной ответственности. Понятие и вилы административных правонарушений. Понятие и виды административных наказаний. | | |
| **Итоговая аттестация** *в форме дифференцированного зачета* | | **2** | |
| **Всего:** | | **34** | |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Правовые основы профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием:

посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект учебно-наглядных пособий (плакаты, таблицы, раздаточный материал).

**Технические средства обучения:**

компьютеры в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, манипулятор «мышь») или ноутбуки (моноблоки), мультимедиапроектор (интерактивная доска); мультимедийные и интерактивные обучающие материалы; локальная сеть с выходом в Интернет, комплект проекционного оборудования (интерактивная доска в комплекте с проектором или мультимедийный проектор с экраном) программное обеспечение, иное необходимое оборудование.

**3.2. Основные печатные и электронные издания**

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО / А. П. Альбов [и др.]; под общ. ред. А. П. Альбова С. В. Николюкина. — М.: Издательство Юрайт, 2020.

2. Гуреева М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / М.А. Гуреева. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020.

3. Зуева, В. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для спо / В. А. Зуева. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 116 с. — ISBN 978-5-8114-5996-4. — Текс т : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/156398

4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: ЭУМК: учебник для сред. проф.образования / В.В. Румынина. – Москва: Академия, 2021.

**3.2.1. Дополнительные источники**

1. Бялт, В. С. Правовые основы профессиональной деятельности : учебное пособиедля СПО / В. С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 299 с.https://www.biblio-online.ru/viewer/

2. Основы права : учебник и практикум для СПО / А. А. Вологдин [и др.] ; под общ.ред. А. А.Вологдина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 409 с.https://www.biblio-online.ru/viewer/

3. Тыщенко А.И. Правовое регулирование профессиональной деятельности: учебник / А.И. Тыщенко. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019.

4. Дехтерева Л.П., Майорова Е.И. Задачи по гражданскому праву. Методика активного решения: Учебное пособие. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
|---|---|---|
| Знание:<br>основные положения Конституции Российской Федерации, Трудового Кодекса;<br>права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;<br>понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;<br>законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;<br>организационно-правовые формы юридических лиц;<br>правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;<br>права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;<br>порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;<br>роль государственного регулирования | Правильность, полнота выполнения заданий, , точность расчетов, соответствие требованиям безопасности<br>Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, последовательностей действий и т.д.<br>Точность оценки, самооценки выполнения<br>Соответствие требованиям инструкций, регламентов<br>Рациональность действий | активность поведения на занятиях в группах;<br>точность формулировок ответов и выступлений по теме занятия;<br>дифференцированный зачет |

| | | |
|---|---|---|
| в обеспечении занятости населения;<br>право социальной защиты граждан<br>понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;<br>виды административных правонарушений и административной ответственности;<br>нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. | | |
| Умения:<br>использовать необходимые нормативно-правовые документы;<br>защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;<br>анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения | Правильность, полнота выполнения заданий, точность расчетов, соответствие требованиям безопасности<br>Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, последовательностей действий и т.д.<br>Точность оценки, самооценки выполнения<br>Соответствие требованиям инструкций, регламентов<br>Рациональность действий | активность поведения на занятиях в группах;<br>точность формулировок ответов и выступлений по теме занятия;<br>дифференцированный зачет |

## Оценка знаний, умений и навыков по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблицей)

| **Процент результативности (правильных ответов)** | **Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений** | |
|---|---|---|
| | **Балл (отметка)** | **Вербальный аналог** |
| 90÷100 | 5 | отлично |
| 80 ÷ 89 | 4 | хорошо |
| 70÷79 | 3 | удовлетворительно |
| менее 70 | 2 | не удовлетворительно |